

## SOLICITUD DE COTIZACIÓN

UNIDAD EJECUTORA : 302 UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CANCHIS

NRO. IDENTIFICACIÓN : 001105

Señores :	<b>R.U.C.</b>		
Dirección :			
Teléfono :	Fax :		
Nro. Cons. : 179	Fecha : 12/12/2023	Documento : PEDIDO 006502	
Concepto :	REQUERIMIENTO DE MATERIALES PARA LOS SERVICIOS HIGIENICOS DE LA UGEL CANCHIS		

CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
2.00	UNIDAD	LAVATORIO DE MANOS COLOR BLANCO  TÉRMINO DE REFERENCIA: SANITARIO DE LOZA VITRIFICADA DE ALTA RESISTENCIA DIMENSIONES: - ALTO: 13.5 cm - ANCHO 43 cm - PROFUNDIDAD 32 cm - ACSESORIOS INCLUIDOS - COLOR BLANCO		
			<b>TOTAL</b>	

Las cotizaciones deben estar dirigidas a UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CANCHIS en la siguiente dirección : AV CENTENARIO Nº 229 Teléfono : 084-351308

**Condiciones de Compra**

- Forma de Pago:
- Garantía:
- La Cotización debe incluir el I.G.V.
- Plazo de Entrega / Ejecución del Servicio :
- Tipo de Moneda :
- Validez de la cotización :
- Remitir junto con su cotización la Declaración Jurada y Pacto de Integridad, debidamente firmadas y selladas.
- Indicar su razón social, domicilio fiscal y número de RUC

Atentamente;

## ESPECIFICACIONES TECNICAS

### ESPECIFICACIONES TECNICAS DE REQUERIMIENTO DE MATERIALES PARA LOS SERVICIOS HIGIENICOS DE LA UGEL CANCHIS

**1. ÁREA QUE REQUIERE EL REQUERIMIENTO:**

AREA DE ABASTECIMIENTO

UNIDAD EJECUTORA – 302 UGEL CANCHIS

**2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:**

requerimiento de materiales para los servicios higiénicos de la UGEL CANCHIS.


**3. FINALIDAD PÚBLICA.**

La finalidad pública de requerimiento de materiales para los servicios higiénicos de la UGEL CANCHIS, ya que permitirá para tener en buenas condiciones los servicios básicos para el personal administrativo y para los docentes o especialista de áreas educativas de la UGEL CANCHIS.

**4. OBJETIVO DEL SERVICIO.**

El objetivo del requerimiento de materiales para los servicios higiénicos de la UGEL CANCHIS, para brindar servicio al público para satisfacer la necesidad de tanto de los personales administrativo y el público en general que en disponibilidad.

**5. DESCRIPCION DEL SERVICIO.**

N°	DESCRIPCION	CANTIDAD	DETALLE
1	SANITARIO DE LOZA VITRIFICADA DE ALTA RESISTENCIA DIMENSIONES: - ALTO: 13.5 cm - ANCHO 43 cm - PROFUNDIDAD 32 cm - ACSESORIOS INCLUIDOS - COLOR BLANCO	2	

**6. REQUISITOS DEL POSTOR:**

- Persona natural o Jurídica
- Ficha RUC vigente con actividades objeto de la convocatoria, acreditar con una copia de "ficha ruc".
- Tener código de cuenta Interbancaria - CCI
- No tener impedimentos para contratar con el estado (Art. 11 del TUO de la ley de Contrataciones del Estado)
- Contar con RNP vigente "si en caso la adquisición supera el monto de 1 UIT"

**7. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO:**

El requerimiento de materiales para los servicios higiénicos de la unidad de Ugel Canchis, tendrá un plazo de entrega 03 días calendarios

**8. LUGAR DE ENTREGA O EJECUCION DEL SERVICIO:**

El servicio será entregado almacén central en la Unidad de Gestión Educativa Local Canchis, ubicado en la Av. Centenario N°226

**9. CONFORMIDAD DEL SERVICIO:**

La conformidad del servicio se otorgará por el área de almacén de la Unidad de Gestión Educativa Local Canchis, el servicio y presentar la factura por parte del proveedor, en el plazo que no excederá los siete (7) días hábiles.

**10. FORMA DE PAGO:**

El pago por el servicio se realizará en quince (15) días calendario siguiente de haber sido emitidos la conformidad del servicio, previa recepción de la factura.

El pago, obligatoriamente se efectuará mediante transferencia a través del código de cuenta interbancaria (CCI), número de cuenta que será comunicado por el contratista a tesorería para su validación mediante una carta de autorización correspondiente.

  
TAP. Julian Churata Quenta  
RESPONSABLE DE C.C. AUXILIARES  
UCEL CANCHIS



GOBIERNO REGIONAL  
**CUSCO**  
Integridad

Gobierno Regional  
de Cusco

Gerencia Regional  
de Educación

Unidad de Gestión  
Educativa Local Canchis

Área de Gestión  
Administrativa – Oficina  
de Abastecimiento



## DECLARACION JURADA

<b>NOMBRE DE POSTOR</b>	
<b>DOMICILIO REAL</b>	
<b>RUC</b>	
<b>CORREO ELECTRONICO</b>	
<b>TELEFONO</b>	
<b>OBJETO DE CONTRATACION</b>	

Declaro bajo juramento lo siguiente:

- 1) Conozco la directiva interna de la entidad que reglamenta las adquisiciones de igual o menor de 8 UIT.
- 2) No estoy dentro de los impedimentos establecidos en el art 11 de la Ley de las contrataciones de estado aprobado mediante Ley 30225 modificada por el decreto legislativo N°1444.
- 3) Conocer los términos de referencia y/o especificaciones técnicas, comprometiéndome a cumplir y en caso contrario me someto a las penalidades y aceptare la resolución del contrato.
- 4) Conozco las sanciones contenidas en el texto único ordenado de la Ley N°27444, aprobado mediante el decreto supremo N°006-2017-JUS, Ley del procedimiento administrativo general.

Sicuaní, ..... de ..... de 2023.

.....

**Firma y Sello del Proveedor**



GOBIERNO REGIONAL  
**CUSCO**  
Iniciativa  
Cívica

Gobierno Regional  
de Cusco

Gerencia Regional  
de Educación

Unidad de Gestión  
Educativa Local Canchis

Área de Gestión  
Administrativa – Oficina  
de Abastecimiento



## DECLARACIÓN JURADA DE PARENTESCO Y NEPOTISMO

Yo,.....

Identificado (a) con D.N.I. N° ....., y domicilio actual en.....

### DECLARO BAJO JURAMENTO:

Tengo parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, vínculo conyugal, de convivencia o unión de hecho con funcionarios o directivos de la UGEL Canchis o miembros del Comité.

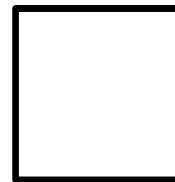
<b>NO</b>	<b>SI</b>
-----------	-----------

En el caso de haber marcado como **SI**, señale lo siguiente.

Nombre completo de la persona con la que es pariente o tiene vínculo de afinidad, conyugal, de convivencia o unión de hecho, en la entidad.	
Cargo que ocupa	
El grado de parentesco	

Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

Dado en la ciudad de Sicuani a los.....días del mes de..... del 20.....



.....

(Firma)

DNI: .....

Huella digital  
(índice derecho)



GOBIERNO REGIONAL  
**CUSCO**  
Dedicated to the development of the region

Gobierno Regional  
de Cusco

Gerencia Regional  
de Educación

Unidad de Gestión  
Educativa Local Canchis

Área de Gestión  
Administrativa – Oficina  
de Abastecimiento



## CARTA DE AUTORIZACION CCI

PRESENTE. -

**ASUNTO: AUTORIZACIÓN PARA EL PAGO CON ABONO EN CUENTA**

Por medio de la presente, comunico a Usted que el número de CODIGO DE CUENTA INTERBANCARIO (CCI) el cual consta de (20 NÚMEROS) ES:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

**PROVEEDOR:**

--

(INDICAR EL NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR TITULAR DE LA CUENTA)

**RUC N.º:**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente de manera que los pagos a nombre de mi representada sean abonadas en la que corresponde al indicado CCI en el Banco:

**NOMBRE DEL BANCO:**

--

Asimismo, dejo constancia que la factura/RH a ser emitida por el suscrito (o mi representada) una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o Servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios de materia del contrato quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura/RH a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,

Firma: \_\_\_\_\_

Nº DE TELEFONO: .....

NOMBRE EN CASO DE REPRESENTANTE LEGAL:

\_\_\_\_\_

**NOTA: EL CCI DEBE ESTAR VINCULADO ÚNICAMENTE CON EL RUC**

NOTA: EL CCI DEBE ESTAR VINCULADO ÚNICAMENTE CON EL RUC
---